

**RESERVATION SALLE TOURNESOL**

par : M.....

éventuellement nom de l'Association : .....

Adresse : .....

N° de Téléphone : .....

Date et horaires de la manifestation : .....

préciser le genre de manifestation : .....

Heure d'arrivée pour la préparation de la salle : .....

Nombre de personnes prévu : .....

La salle doit être **obligatoirement** rendue dans l'état de la prise en charge.

Date et signature :

**Cadre réservé à la Mairie**

ACCORD pour la manifestation du .....

Exemplaire ci-contre retourné à l'intéressé le .....

**RESERVATION SALLE TOURNESOL**

par : M.....

éventuellement nom de l'Association : .....

Adresse : .....

N° de Téléphone : .....

Date et horaires de la manifestation : .....

préciser le genre de manifestation : .....

Heure d'arrivée pour la préparation de la salle : .....

Nombre de personnes prévu : .....

La salle doit être **obligatoirement** rendue dans l'état de la prise en charge.

Date et signature :

**Cadre réservé à la Mairie**

ACCORD pour la manifestation du .....

PRIX, suivant tarif en vigueur

Fait à VERTUS, le .....

Le Maire,