

RESERVATION SALLE COMMUNALE - OGER

par : M.....

éventuellement nom de l'Association :

Adresse :

N° de Téléphone :

Date et horaires de la manifestation :

Date et Heure de départ approximative :

préciser le genre de manifestation :

Heure d'arrivée pour la préparation de la salle :

Heure d'arrivée pour l'état des lieux :

Salle retenue : ☞ grande salle (300 personnes)

La salle doit être **obligatoirement** rendue dans l'état de la prise en charge.

Chèque de la salle OUI – NON _____

Caution (2000€) OUI – NON _____

Caution « Tri sélectif » (80€) OUI – NON _____

Prêt sono (200€) OUI – NON _____

Règlement de la Salle Communale OUI – NON donné le _____

Attestation d'assurance OUI – NON reçu par _____

Date et signature :

Cadre réservé à la Mairie

ACCORD pour la manifestation du

PRIX, suivant tarif en vigueur

Fait à BLANCS-COTEAUX, le

Le Maire,

RESERVATION SALLE COMMUNALE - OGER

par : M.....

éventuellement nom de l'Association :

Adresse :

N° de Téléphone :

Date et horaires de la manifestation :

Date et Heure de départ approximative :

préciser le genre de manifestation :

Heure d'arrivée pour la préparation de la salle :

Heure d'arrivée pour l'état des lieux :

Salle retenue : ☞ grande salle (300 personnes)

La salle doit être **obligatoirement** rendue dans l'état de la prise en charge.

Chèque de la salle OUI – NON _____

Caution (2000€) OUI – NON _____

Caution « Tri sélectif » (80€) OUI – NON _____

Prêt sono (200€) OUI – NON _____

Règlement de la Salle Communale OUI – NON donné le _____

Attestation d'assurance OUI – NON reçu par _____

Date et signature :

Cadre réservé à la Mairie

ACCORD pour la manifestation du

PRIX, suivant tarif en vigueur

Fait à BLANCS-COTEAUX, le

Le Maire,